

采购需求

A1-A2 包：纸质图书技术参数

1、供应商要根据采购人采购需求，为其提供符合国家《图书质量管理规定》的正规出版物。

2、供应商要对采购人所有订单建立订购数据库，对采购人的每批订单进行查重、编号，按采购人订购的品种、数量和采购人要求配书供货，不得随意更换，更不可搭配图书。本次采购图书为2024年1月以后出版的新书。

3、供应商应每月至少两次向采购人提供CNMARC格式的社科、科技、沪版、古籍、地方版科技类等新书书目及自编书目的采访数据（采访数据覆盖全国400家以上出版单位）。CNMARC格式的采访数据应包括如下项目：订购号（征订号）、ISBN号、书名、著者、出版社、出版时间、丛书名、单价、页码、规格、读者对象、内容提要 and 一级分类号等信息。

供应商须为采购人选订的图书提供符合《中国机读目录格式》的数据，数据应比同批次送达的图书提前到馆，并达到100%的覆盖率。

4、供应商应具有团体选购场所，图书品种涵盖全国各大出版社所出新书的95%以上。供应商应不定期组织采购人采访人员参加全国大型书展、现场选书（全国书市必须参加）等活动，供应商负责组织，每年不少于两次。

5、供应商须接受采购人各种形式的订单，并及时免费为采购人订单加工成标准CNMARC数据。

6、供应商对采购人提供的订单，因情况变化，须按采购人要求减少订数或取消订购；对因故不能按时到馆的图书，供应商应及时将未到原因反馈给采购人。

7、供应商须对有印刷、装订、污损等质量问题 and 多订、重订的图书负责调换或退货，由此产生的费用由供应商承担。

8、供应商应保证采购人现采图书的到书率在98%以上，订单选购图书到书率95%以上。自采购人提供图书订单之日起，对45天内未采到的图书要及时以书面和电子的形式告知采购人，由采购人决定该订单的处理方式。

9、对于采购人急需的图书，供应商应本着特事特办的原则，采取更加便捷、迅速的采购方式，保证3—7天内到货，其相关费用由供应商承担。

10、保证图书馆零星采购、自选书目图书的采购。

11、供应商负责免费将所订图书送达采购人指定的地点（泰山学院图书馆三楼库房），并根据采购人要求承担图书加工至上架工作（南校区的图书加工完成后须由供应商负责运送），相应的费用由供应商承担。

12、供应商应按采购人的要求对每册图书进行前期加工（包括盖藏书章、加磁条等。磁条为16cm钴基永久性磁条，300页内图书加贴一条，300页以上图书加贴两条），并承担其相应的各项材料费用。

13、供应商负责对图书到馆加工。图书加工内容具体包括：①加贴条形码并覆膜（书名页右上方、第19页上方各一个）；②加贴书标（书脊、尾页各一个，并书脊覆膜）；③图书信息著录（符合CALIS规定及本馆要求的MARC格式）；④图书典藏并上架至书库指定地点。图书加工须在采购人指定地点按要求完成，全加工所需耗材费用由供应商承担。如有质量问题，供应商应无条件返工。

供应商要具备独立完成编目工作和图书全加工的能力和 experience，编目人员数量不少于2人（需提供人员名单、照片、上传证书或CALIS合格证书及图书加工资质证明）且能够熟练使用超星系统。

14、供应商须按采购人要求做好赠书、零购图书和自选书目图书的免费加工工作。

15、供应商须提供大小统一、内容一致、未经涂改的购书打印清单2份（其中包内清单1份）、电子清单1份。包内图书封装顺序应与清单顺序一致。

16、供应商须提供加盖公章的正式发票，并注明码洋、折扣，采购人按实洋支付。

17、供应商应保证每月1-2次与采购人沟通反馈订购信息，交流供货情况。

18、各类图书需在2025年10月15日以前全部到位，并于2025年11月底完成图书的后期加工工作。

19、必须保证图书馆指定的馆藏重点出版社（如高等教育出版社、外语教学与研究出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、电子工业出版社、中华书局、三联书店、科学出版社、中国社会科学出版社、清华大学出版社等）预订图书的到货率达到95%以上。

20、电子商务网站

供应商须具有成熟、完善的电子商务网站。该网站具有图书订购、查重、下载、导入导出、荐购、试读等功能，投标文件中须注明征订软件平台的网址及主要页面的截图、用户名和登录密码。

A3 包：期刊技术参数

1、期刊订购

(1) 供应商提供的2026年期刊必须为国家正式发行且有ISSN号刊号，保证所供期刊的来源合法，并对所供应的期刊版本、知识产权及进货来源承担相应的法律责任。期刊质量主要执行中华人民共和国国标GB9851、GB/T18359印刷行业CZY-91。

(2) 供应商应在期刊预订工作前2个月提供下一年度的可供期刊征订目录，目录应包括全部邮发期刊品种和尽量齐全的非邮发期刊品种。供应商须保证能够提供目录中所列期刊品种。供应商须对征订目录中的正文非汉语的期刊品种注明语种，对人大报刊复印资料、核心期刊、CSSCI期刊等注明。供应商须对征订目录中的36页以下的内部期刊注明页码（带CN号的期刊除外）。供应商对采购方选订的全部期刊不得拒绝订购，停刊休刊除外。

(3) 供应商应认真审核、校对采购方订购的期刊，及时反馈订单情况，做到准确无误，并向采购人提供期刊订购清单。

(4) 供应商核对采购方提供的电子订购清单时，如对订购清单内容有修改的，须将修改部分用不同颜色做出醒目标识，且在清单最后一列注明修改后的内容。订购清单在最终确定之前可能多次修改，在此期间，供应商须对采购方的变更要求给予积极配合。

(5) 如遇期刊出版变化(改名、停刊、合刊、拆分、改变出版频率、载体变动等)和价格变动，应及时通知采购方。供应商每月向采购方提供期刊变动信息表（单表和汇总表两张电子表格），并保证该变动信息的全面性和准确性。

2、电子商务网站

供应商须具有电子订单管理能力，具有功能完善、性能稳定的期刊征订平台。能够提供Excel表格电子版征订目录，目录至少包括邮发代号（原期刊标注的或非邮发期刊的征订号）、中图法分类号、刊名、统一刊号、ISSN号、出版频率、单价、年价等信息。通过期刊征订平台能够查询期刊更为详细的信息，如创刊年、出版者、期刊简介、期刊图片等内容。供应商应具有免费提供期刊采访数据及MARC格式的编目数据的能力。通过征订平台能够实时查询期刊发货信息能够跟踪发货情况。投标文件中须注明征订软件平台的网址及主要页面的截图。

3、期刊供刊率和查缺补缺

(1) 供应商须承诺全年供刊率达到100%，除因杂志社停刊、休刊等原因外。

(2) 若供应商有漏订采购方订购的期刊，则应在来刊1个月内及时告知采购方，并尽快补刊，实在无法补刊，应提供与原刊价格一致的退款，超出的成本费用由供应商自行承担；

对超过第二年4月底的漏订期刊的补刊均不再接收，且这部分未送到的补刊的款项应退还给采购方；无法提供补刊的期刊，应无条件将未到期刊的款项一次性退还采购方，且漏订期刊种数比例不能超过供刊总种数的2%。

（3）供应商应能提供主动查缺、补缺服务，及时回复采购方的催缺要求。对未到期刊应在采购方所限定的期限内给予明确答复，且在正常的出版发行之日起30天内向采购方给予说明。若能补刊，补缺时间需在30天内，且不能超过第二年的4月底；年底如遇缺刊无法补缺，应为采购方提供原刊复印件；如果无法提供原刊复印件，采购方要求退款时，供应商应退还该刊全年刊款。

（4）供应商须保证供应正版期刊，如出现期刊缺页、污损、信息与清单上不符、盗版、配送错误、印刷及装订问题，即使已加工，供应商均须免费在一个月内无条件完成退换；确实无法退换的期刊应可免费提供原刊，且采购方不再额外支付相关费用。期刊发货差错率应保证低于1‰。

4、期刊加工

供应商须对所供期刊进行简单加工再配送。在期刊封面的左下角粘贴空白索书号标签，标签规格为：长3.6cm×宽2.5cm书标纸，白底红边框（南校白底蓝框，可以商量规格）。在不覆盖文字或图像前提下，在封面中央位置和书名页加盖“泰山学院图书馆资料专用章”（即期刊馆藏章）。加工期刊所产生的耗材和费用须由供应商承担。全年期刊合订本500册左右装订费用由供应商承担。

5、期刊配送

（1）供应商须承诺完全服从采购方的校区配送安排，须在期刊出版发行之日起15天内（周刊在7日内）将期刊送交到采购方指定地点，本地和外地每周送刊不少于1次；期刊配送打包须用防水、耐磨包装纸，包裹要严密。对不服从采购方校区配送安排的供应商，采购方可取消合同。供应商须免费负责部分期刊二次配送到其它校区的情况。

（2）供应商配送期刊须随包附带配送清单，配送清单的表头须注明配送清单单号（或包号）；明细表包含邮发代号（或非邮发期刊的征订号）、刊名、刊期、全年期、份数、价格；表尾须注明配送清单所配送的期刊品种及份数的汇总数据及配送时间；清单内容须保证清晰有序，便于清点核对；配送清单纸张大小统一，一式两联，用压感纸打印，内容一致，不得涂改。供应商将期刊配送到指定地点后须与采购方的工作人员当场清点。

6、提供结算清单要求

(1) 结算清单封面须加盖供应商公章及财务专用章。封面内容包括供应商名称、文献类别、种数、册数、码洋金额、折扣率、实洋金额，以及各项合计。码洋、实洋金额保留至小数点后两位，四舍五入。

(2) 结算清单明细表尾页须包括种数、份数、册数、码洋、折扣率、实洋及应付款总价；明细表纸张规格设置A4纸，打印在纸张上的明细表规格设置清楚美观，明细表每页加盖供应商的红色财务专用章。

7、验收

采购方严格按照订购清单所列品种进行验收，对所有的非采购方订购的期刊一律退还供应商，所造成的经济损失由供应商承担。

8、售后及优惠条件

(1) 供应商针对合作过程中采购方提出的意见、出现的问题要及时解决并回复，须加强与采购方的联系与沟通。

(2) 供应商应承诺，其中标后给予采购方享受最优惠图书馆待遇，即在合同期内，给予其他图书馆优惠的待遇，应通知采购方同时享受。