

项目编号: SDGP370000000202502004751

泰山学院 2025 年纸质图书、2026 年 纸质期刊采购项目竞争性磋商文件



项 目 名 称: 泰山学院 2025 年纸质图书、2026 年纸质期
刊采购项目

采 购 人: 泰山学院

采购代理机构: 山东久安项目管理有限公司

日 期 : 2025 年 6 月 20 日

目 录

第一部分 竞争性磋商公告	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求	4
三、获取采购文件	5
四、响应文件提交	5
五、开启	5
六、联系方式	5
1. 采购人信息	5
2. 采购代理机构信息	5
3. 项目联系方式	6
第二部分 供应商须知	7
一、适用范围	7
二、定义	7
三、供应商具备的条件	7
四、竞争性磋商文件的澄清或修改	7
五、响应文件的编写	8
六、报价有效期	12
七、相关费用	12
八、无效报价	12
九、解释权	13
第三部分 开标、评审、成交	15
一、开标	15
二、评审委员会	15
三、评审原则	15
四、评审办法	16
五、废标	21
六、成交通知书	21
第四部分 授予合同	22

一、签订合同	22
二、合同格式	22
第五部分 项目说明及要求	34
一、项目名称	35
二、项目说明	35
三、商务条件	35
四、采购需求	36
第六部分 附件	41
附件一：报价函	41
附件二：法定代表人授权委托书	42
附件三：报 价 一 览 表	43
附件四：报价明细表	44
附件五：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明	45
附件六：近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	45
附件七：供应商同类项目实施情况一览表	46
附件八：拟派项目服务人员一览表	47
附件九：商务/技术偏差表	48
附件十：封面格式	56

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

泰山学院 2025 年纸质图书、2026 年纸质期刊采购项目的潜在供应商应在济南市高新区舜华南路 42 号中垠广场 2 号写字楼 1508 室获取采购文件,并于 2025 年 7 月 1 日 09 点 30 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: SDGP370000000202502004751
2. 项目名称: 泰山学院 2025 年纸质图书、2026 年纸质期刊采购项目
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 预算金额: 预算 56.76 万, A1 包普通图书 预算 26.76 万; A2 包普通图书 预算 25 万; A3 包普通期刊 预算 5 万。
5. 采购需求: 具体详见采购文件“第五部分 项目说明及要求”
6. 合同履行期限: 具体详见采购文件
7. 本项目不接受联合体

二、申请人的资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件;
7. 落实政府采购政策需满足的资格要求:(一)中小企业政府采购政策:(二)监狱企业政府采购政策(三)促进残疾人就业政府采购政策(四)节能、环保产品政府采购政策等;
8. 本项目的特定资格要求:
 - (1) 供应商具有国家新闻出版或文化部门颁发的中华人民共和国出版物经营许可证;
 - (2) 在信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用山东”网站(credit.shandong.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)

中未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

1. 时间: 2025 年 6 月 20 日至 2025 年 6 月 27 日, 每天上午 8:30 至 12:00, 下午 13:30 至 17:30 (北京时间, 法定节假日除外)

2. 地点: 济南市高新区舜华南路 42 号中垠广场 2 号写字楼 1508 室

3. 方式: 凡有意参加本次政府采购的供应商必须登录中国山东政府采购网 (www.ccgp-shandong.gov.cn) 进行供应商注册并报名。注册并报名成功后按以下二选一方式在代理机构报名登记: 1、携带加盖单位公章的营业执照复印件、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书原件、标书费汇款凭证到采购代理机构现场登记并报名。2、通过邮箱报名: 供应商须将加盖单位公章的营业执照复印件、标书费汇款凭证、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书、联系人及联系方式等以 word 版本发至邮箱 [sdjxmg1@126.com](mailto:sdjaxmgl@126.com), 邮件主题请备注“项目编号+包号(如有)+供应商公司全称”。供应商须完成以上事项方视为报名成功。每包售价: 300 元(公对公账户汇款, 售后不退)。注: 本项目实行资格后审, 报名成功不代表资格审查通过。电汇账号: 开户名称: 山东久安项目管理有限公司, 账号: 86611002101421004609, 开户行: 齐鲁银行济南舜华北路支行。

四、响应文件提交

1. 截止时间: 2025 年 7 月 1 日 09 点 30 分 (北京时间)

2. 地点: 济南市高新区舜华南路 42 号中垠广场 2 号写字楼 1505 室。

五、开启

1. 时间: 2025 年 7 月 1 日 09 点 30 分 (北京时间)

2. 地点: 济南市高新区舜华南路 42 号中垠广场 2 号写字楼 1505 室。

六、联系方式

1. 采购人信息

名 称: 泰山学院

地 址: 泰安市东岳大街 525 号

联系方式: 0538-6715159

2. 采购代理机构信息

名 称: 山东久安项目管理有限公司

地 址: 济南市高新区舜华南路 42 号中垠广场 2 号写字楼 1508 室

3. 项目联系方式

项目联系人: 山东久安项目管理有限公司

电 话: 0531-82896869、18560809201

第二部分 供应商须知

一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的项目。

二、定义

1. “采购人”系指泰山学院；
2. “采购代理机构”系指山东久安项目管理有限公司；
3. “供应商”系指受采购代理机构邀请参与招标并向采购代理机构提交响应文件的企业；
4. “成交供应商”系指由评审委员会综合评审的对磋商文件做出实质性响应较强，综合竞争实力最优，取得与用户签订合同资格的供应商；
5. “用户”系指泰山学院。

三、供应商具备的条件

1. 向采购代理机构购买了竞争性磋商文件并已登记备案；
2. 提供的资格、资质证明文件完整并真实有效；
3. 符合以下规定的资格条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
 - (7) 落实政府采购政策需满足的资格要求：（一）中小企业政府采购政策；（二）监狱企业政府采购政策（三）促进残疾人就业政府采购政策（四）节能、环保产品政府采购政策等；
 - (8) 本项目的特定资格要求：

1) 供应商具有国家新闻出版或文化部门颁发的中华人民共和国出版物经营许可证;

2) 在信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用山东”网站(credit.shandong.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

四、竞争性磋商文件的澄清或修改

若本次项目有澄清(或答疑等)的内容,澄清(或答疑等)作为竞争性磋商文件的一部分;竞争性磋商文件的内容与澄清(或答疑等)的内容不一致,以澄清(或答疑等)的内容为准;多次澄清(或答疑等)的内容不一致,以最后一次澄清(或答疑等)的内容为准。采购代理机构对竞争性磋商文件必要的澄清或修改的内容须在提交响应文件的截止时间前,采购代理机构将视情况确定将不标明问题来源的书面答复发给所有购买竞争性磋商文件的响应供应商。

五、响应文件的编写

供应商应按竞争性磋商文件的要求准备响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性,以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应,否则参与竞争性磋商的资格有可能被评审委员会否决。

1. 响应文件的语言及计量单位

供应商和采购代理机构就本项目交换的文件和来往信函使用中文。除竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外,响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2. 响应文件的编写及装订

2.1 必须按包要求编制响应文件,每包壹份正本叁份副本;

2.2 响应文件正本和副本用 A4 幅面的纸张倡导双面打印;

2.3 “报价一览表”用 A4 幅面的纸张打印,要求按格式统一填写,不得自行增减内容,否则视为无效报价;

2.4 响应文件以及相关书面文件中的单位盖章(包括印章、公章等)均指与

供应商名称全称相一致的标准公章,不得使用其他形式(如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等)的印章;

2.5 响应文件以及相关书面文件内容一律用计算机打印(签名除外),不得加行、涂改、插字或者删除;

2.6 响应文件的装订必须为胶装,否则视为无效报价。

3. 响应文件的组成

3.1 响应文件封面;

3.2 响应文件目录;

3.3 法定代表人或授权代理人签署的报价函(详见附件);

3.4 资格、资质证明文件;

3.4.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件(加盖公章);

3.4.2 法定代表人参加的,提供法定代表人相关证明材料;法定代表人不能参加的,提供法定代表人授权委托书(详见附件)、法定代表人及被授权代表人的身份证复印件(加盖公章);

3.4.3 2024年6月至今任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料(加盖公章);

3.4.4 2024年6月至今任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料(加盖公章);

3.4.5 经审计的2023年度或2024年度财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明(加盖公章)。

3.4.6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明(详见附件,加盖公章);

3.4.7 近3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明(详见附件,加盖公章);

3.4.8 在信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用山东”网站(credit.shandong.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单网页截图;

3.4.9 供应商须具备具有国家新闻出版或文化部门颁发的中华人民共和国出版物经营许可证(加盖公章);

3.4.10 供应商认为其他应介绍或者提交的资料 and 文件。

备注：以上资格、资质证明文件的相关证明材料必须胶装在响应文件中，不符合要求的，按无效报价处理。

3.5 商务文件

3.5.1 报价一览表（详见附件）；

3.5.2 报价明细表（详见附件）；

3.5.3 供应商同类项目实施情况一览表（详见附件）；

3.5.4 拟派项目服务人员一览表（详见附件）

3.5.5 响应供应商认为需说明的其他内容。

3.6 技术文件

供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意磋商文件第五部分“项目说明及要求”中的规定以及要求

A1-A2 包

3.6.1 采访书目信息的覆盖程度、到书率和时效性；

3.6.2 编目数据质量；

3.6.3 服务方案；

3.6.4 对订单调整要求的反应能力；

3.6.5 进书渠道及供货能力；

3.6.6 专业化图书电子商务网站；

3.6.7 增值服务及合理化建议；

3.6.8 根据采购文件要求、评分细则内容以及供应商认为其他应介绍或者提交的资料 and 文件。

A3 包

3.6.1 数据服务；

3.6.2 编目数据质量；

3.6.3 服务方案；

3.6.4 增值服务及合理化建议；

3.6.5 根据采购文件要求、评分细则内容以及供应商认为其他应介绍或者提交的资料 and 文件。

3.7 报价要求

3.7.1 为含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、检测、税费、验收、保修、采购代理服务费等、政策性文件规定费用及合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险等各项费用。

3.7.2 评审过程中竞争性磋商文件有实质性变动的，采购代理机构将书面通知所有参与响应的供应商；

3.7.3 每次报价超预算作无效响应处理；符合磋商文件要求的供应商将有再次报价的机会，每次报价均应书面确认；

3.7.4 单独密封的报价一览表与响应文件中的报价一览表有差异，以单独密封的报价一览表为准；响应文件中的报价一览表与报价明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

3.7.5 如果大写的金额和小写的金额不一致时，以大写的金额为准；

3.7.6 供应商须提供分项单价和报价总价，如果单价和总价不符，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

3.7.7 报价：按折扣报价。

4. 响应文件的密封和标记

4.1 供应商应按包准备肆份响应文件，壹份正本和叁份副本。在每一份响应文件上要明确注明“项目名称”及“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

4.2 供应商应将响应文件正本、副本分别密封，在封口处加盖单位公章并在封面明显处注明以下内容（密封件格式见附件）。

4.2.1 项目编号、项目名称、所投包号；

4.2.2 正本或副本；

4.2.3 供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真。

4.3 供应商必须另外单独密封一套“报价一览表”，“报价一览表”要求单独打印一份并盖章（提供原件），密封到一个信封里，现场与响应文件同时提交。在封面加盖单位公章并注明报价一览表、项目名称、供应商名称。不符合本条规定的供应商将被视为无效报价。

4.4 供应商必须另外单独密封一套“电子版响应文件”，“电子版响应文件”要求每包响应文件电子版单独提供一份并以U盘为载体，必须以PDF及WORD两种格式电子版提交（内容应与纸质响应文件正本内容一致，内容不一致的，以

响应文件正本为准)，密封到一个信封里，现场与响应文件同时提交。在封面加盖单位公章并注明电子版响应文件、项目名称、供应商名称；

4.5 每一密封件在封口处加盖供应商单位公章并注明“于 年 月 日时 之前不准启封”字样。

5. 响应文件的递交

5.1 供应商授权代表必须在报价截止时间前将响应文件送达指定地点。如因特殊原因需推迟报价截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交；

5.2 在截止时间后递交的响应文件概不接收；

5.3 电报、电话、传真、电子邮件等方式的响应文件概不接收；

5.4 对供应商的响应文件等材料不予退还。

六、报价有效期

从报价之日起，有效期为 90 日。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，采购代理机构有权拒绝。

特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回报价保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其报价保证金的有效期。

七、相关费用

供应商各自承担参与本次项目的所有费用，中标（成交）公告发布后 3 个工作日内：各包中标（成交）供应商以预算金额为基础按国家计委计价格[2002]1980 号、国家发展和改革委员会办公厅发改办价格[2003]857 号文收费标准 80%缴纳代理服务费。同时中标（成交）供应商按成交金额的 1%交纳见证费，不足 500 元按 500 元收取。

八、无效报价

供应商有下列情况之一，其报价视为无效报价。山东久安项目管理有限公司将严格按照、相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。供应商给采购代理机

构及采购人造成损失的,采购代理机构及采购人有索赔的权利,供应商应予以赔偿。

1. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;
2. 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价(磋商文件另有规定的除外)、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的;
3. 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的;
4. 未按照磋商文件的规定提交保证金的;
5. 响应有效期不满足磋商文件要求的;
6. 评审委员会 2/3 及以上成员认定响应方案技术含量低、不符合磋商文件要求的;
7. 评审委员会判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的;
8. 响应文件未按磋商文件要求编制、签署、盖章、装订、密封的;
9. 供应商必须提交的资格、资信等证明文件未提交、提交不齐全或者复印件未装订于响应文件中的;
10. 供应商报价明显低于其他供应商,经评审委员会质询后不能在规定时间内说明理由,或说明理由但评审委员会认为理由不能成立的,按无效响应处理;
11. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
12. 供应商不能响应磋商文件要求的,评审委员会有权根据情况视为无效报价;
13. 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的;
14. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

九、解释权

购买本磋商文件的供应商如果认为磋商文件的任何条款存在含糊、遗漏、相互矛盾之处,或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚,认为存在歧视、限制的情况,供应商应按相关法律、法规、规定以书面形式向采购代理机构寻求书面澄清,未提出异议或者超过质疑时间的视为完全认同本磋商文件。本磋商文件的最终解释权归采购代理机构,当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。磋商文件未做须知明示,而又有相关法律、法规规定的,采购代

理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,不符合规定的质疑采购代理机构有权不接收。

第三部分 开标、评审、成交

一、开标

1. 按照竞争性磋商文件规定的时间、地点开标。开标由采购代理机构主持，采购人、见证律师、供应商和有关方面的代表参加。供应商法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席。

2. 开标时，由供应商检查响应文件的密封情况。

二、评审委员会

评审委员会由采购人代表和评审专家依法组成。

三、评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次采购的基本原则，评审委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：评审委员会将严格按照磋商文件要求的内容，对供应商的响应文件进行认真评审；评审委员会对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依靠响应文件以外的任何因素；

2、统一性原则：评审委员会将按照统一的原则和方法，对各供应商的响应文件进行评审；

3、独立性原则：评审工作在评审委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，评审委员会成员对出具的专家意见承担个人责任；

4、保密性原则：评审委员会成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5、综合性原则：评审委员会将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商；

四、评审办法

本次采购采用综合评分法,即在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下,按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后,以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商。

1. 初步评审。

响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查指依据法律、法规和磋商文件的规定,对响应文件中的资格、资质证明文件等进行审查,以确定响应供应商是否具备响应资格。符合性检查指依据磋商文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。初审不通过的响应单位将不被允许进入下一轮报价环节。

资格性和符合性审查同时,对属于不合格供应商或者响应无效的供应商,评审委员会必须提出不合格或者响应无效的事实依据,并出具不合格或者响应无效说明并现场签字确认。

2. 综合评审。

评审小组对响应的响应文件进行两阶段评审。第一阶段,确定最终采购需求方案。符合要求采购供应商将有再次报价的机会。第二阶段为综合评分。经初审合格的响应文件,评审委员会将根据磋商文件确定的评审标准和评审办法作进一步的比较和评价。

评审委员会按照“综合实力最强、能够最大限度满足磋商文件中规定的各项综合评价标准,并且响应报价合理”的原则按评分细则对各供应商进行比较和评价打分,按最终得分由高到低排序,排名第一名的为预成交供应商,得分相同的最终报价较低的为预成交供应商,得分且响应报价相同的,按技术部分得分由高到低顺序排列。排名第一的供应商为成交候选人,评分过程中采用四舍五入法,并保留小数2位。

评分细则:

A1-A2 包:

评审项目		评分标准
价格部分 30分		满足磋商文件要求且最终综合折扣最低的为评标基准价，其价格分为满分 30 分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分 = (评审基准价 / 最终综合折扣) × 30% × 100 (计算分数时四舍五入取小数点后两位)
商务部分 15分	业绩5分	自 2022 年 6 月 1 日至今已完成同类图书馆供货业绩 (以合同签订时间为准)，每提供一份得 1 分，最高得 5 分。 注：须同时提供合同复印件、验收报告 (加盖供应商公章的复印件) 和商品销售收入发票入账联 (加盖供应商公章的复印件) 制作在响应文件中，复印件提供不全者不得分。同一单位的业绩按一份计算。
	专业人员配备 5分	拟投入本项目服务人员，在满足采购要求 (编目人员数量不少于 2 名) 的基础上，每增加一名，加 1 分，最多得 5 分。 注：须提供服务人员基本信息、全国图书馆联合编目中心颁发的证书复印件或 CALIS 合格证书复印件及供应商为其缴纳的近三个月社保证明材料复印件制作在响应文件中，复印件提供不全者不得分。
	专业化图书电子商务网站 5分	具有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，网站能进行图书馆订单查看，订单导出导入和下载 MARC 数据、荐购及试读功能，由评委进行综合评审，满分 5 分，每有一项不全面扣 1 分，扣完为止。须在响应文件中提供上述功能截图、网站名称、网址、登陆账号、密码，否则不得分。
技术部分 50分	采访书目信息的覆盖程度、到书率和时效性 5分	根据供应商对采访书目信息的覆盖程度、到书率和时效性等方面所做出的承诺，由评委进行综合评审，满分 5 分，每有一项不全面扣 0.5 分，扣完为止。
	编目数据质量 8分	1、根据供应商提报的针对本馆的编目数据的质量情况，评审专家依据编目截图质量进行综合评审，满分 7 分，每有一项瑕疵、不全面扣 1 分，扣完为止。 2、承诺编目数据与到馆图书的匹配程度 (不漏发、错发) 一致、数据比同批次送达的图书提前到馆的，得 1 分，否则不得分。
	服务方案 20分	1、根据供应商编制的本项目服务方案及对本项目的理解程度，由评委进行综合评审，满分 12 分，每有一项不全面、瑕疵扣 1 分，扣完为止。 2、全加工服务：包括图书到货后核对清单、验收、典藏、加工、分送各书库交接、上架等，由评委进行综合评审，满分 6 分，每有一项不全面、瑕疵扣 0.5 分，扣完为止。 3、根据供应商提供的到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要

		求, 能否及时运送、是否搬运到指定位置, 由评委进行综合评审, 满分 2 分, 每有一项不全面、瑕疵扣 0.5 分, 扣完为止。
	对订单调整要求的反应能力 5分	1、根据供应商对图书馆零星采购、自选书目采购的响应速度, 由评委进行综合评审, 满分 3 分, 每有一项瑕疵扣 0.5 分, 扣完为止; 2、根据供应商对未能采购图书订单及退书的处理方案, 由评委进行综合评审, 满分 2 分, 每有一项不全面、不合理、瑕疵扣 0.5 分, 扣完为止。
	进书渠道及供货能力 12分	供应商须提供有效期内的出版社授权书: 高等教育出版社、外语教学与研究出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、电子工业出版社、中华书局、三联书店、科学出版社、中国社会科学出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、中信出版社、人民教育出版社、人民邮电出版社、黄山书社、广西师范大学出版社、岳麓书院、人民文学出版社、译林出版社授权书复印件并加盖公章制作在响应文件中; 全部提供者得 12 分, 每少一家扣 1 分, 扣完为止。(授权书及印章不清晰不得分)
增值服务及合理化建议 5分		根据供应商为图书馆提供实质性的特色、增值服务及针对本项目提出的合理化建议进行综合评审, 每有一项经评审委员会认定的加1分, 最多加5分。

A3 包

评审项目		评分标准
价格部分 30分		满足磋商文件要求且最终综合折扣最低的为评标基准价, 其价格分为满分 30 分, 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分 = (评审基准价 / 最终综合折扣) × 30% × 100 (计算分数时四舍五入取小数点后两位)
商务部分 5分		自 2022 年 6 月 1 日至今已完成的同类图书馆供货业绩 (以合同签订时间为准), 每提供一份得 1 分, 最高得 5 分。 注: 须同时提供合同复印件、验收报告 (加盖供应商公章的复印件) 和商品销售收入发票入账联 (加盖供应商公章的复印件) 制作在响应文件中, 复印件提供不全者不得分。同一单位的业绩按一份计算。
技术部分 60分	数据服务 4分	1、承诺提供期刊征订目录完整的, 得2分, 否则不得分。 2、承诺征订目录信息覆盖面达95%以上的, 得2分, 否则不得分。
	编目数据质量 9分	根据供应商提报的针对本馆的编目数据的质量情况, 评审专家依据编目截图质量进行综合评审, 满分 9 分, 每有一项瑕疵、不全面扣 1 分, 扣完为止。

服务方案 47分	根据供应商提供的期刊配送、采访数据提供等方案，由评委进行综合评审，满分10分，每有一项不全面、不合理、瑕疵扣1分，扣完为止。
	根据供应商提供的到货后核对到货清单等服务，由评委进行综合评审，满分5分，每有一项不全面、不合理、瑕疵扣0.5分，扣完为止。
	根据供应商提供的到货后分送到各接收点接受等各种服务安排，由评委进行综合评审，满分5分，每有一项不全面、不合理、瑕疵扣0.5分，扣完为止。
	根据供应商提供的售后服务方案，包括售后处理的响应时间、人员配备等方面，由评委进行综合评审，满分5分，每有一项不全面、不合理、瑕疵扣0.5分，扣完为止。
	根据供应商对因各种原因造成的错装、污损等质量不合格及与订单不符的期刊所做出的处理方案，能否做到退换、补配，由评委进行综合评审，满分5分，每有一项不全面、不合理、瑕疵扣0.5分，扣完为止。
	对于错刊等补刊时承诺补原刊得2分，否则不得分。
增值服务及合理化建议 5分	1. 根据供应商提供的送刊内容是否清晰、完整，到刊率是否满足项目要求进行综合评审，满分4分。每出现一项瑕疵扣0.5分，扣完为止。
	2. 根据供应商提供的期刊配送时间、频率等措施是否合理、可行进行综合评审，满分4分，每有一项瑕疵扣0.5分，扣完为止。
	3. 根据供应商提供的下架、配套、装订、保护服务方案及质量满足本馆使用要求进行综合评审，满分7分，每出现一项瑕疵扣0.5分，扣完为止。
根据供应商为图书馆提供实质性的增值服务、特色服务及针对本项目提出的合理化建议进行打分，每有一项经评审委员会认定的加1分，最多加5分。	

评标办法说明：支持小微企业及监狱企业发展、节能环保的鼓励优惠政策：

（一）中小微型企业政府采购政策

1、为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对符合规定的小型 and 微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交价格。

2、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，则在评审过程中评标价格可给予联合体 4%的价格扣除。如果联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，但联合体各方均应按竞争性磋商文件要求提供中小企业声明函。

3、评审价格的计算：评审价格=投标报价×（1-扣除幅度）。

（二）监狱企业政府采购政策

对监狱企业的价格给予 $[10\% \times (\text{监狱企业产品合计报价/总报价})]$ 的扣除，用扣除后的价格参与评审；参加政府采购活动的监狱企业应当在响应文件中提供监狱企业证明，否则不予认定。

（三）残疾人福利性单位政府采购政策

对残疾人福利性单位的价格给予 $[10\% \times (\text{残疾人福利性单位产品合计报价/总报价})]$ 的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。未提供的，评审时不享受残疾人福利性单位政府采购政策。

（四）节能、环保产品

1、如供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》（《财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号））、《节能产品政府采购品目清单》（财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）范围的环保、节能产品，应在响应文件中附经市场监管总局公布的认证机构出具的有效的国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书，并在报价表中注明。

2、节能、环保产品加分细则：产品具有市场监管总局确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。加分计算方法是：“节能、环保产品”优采加分：加分=5x[所投“节能、环保产品”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格 in 投标报价中所占比例]，总计最高加5分。若所投产品同时具有节能产品认证证书和环境标志产品认证证书的，则应当优先于只具有一种认证证书的进行优采加分，不能重复加分。开标时，须同时提供市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（附认证机构名录）和市场监管总局确定的节能产品、环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件并加盖公章，否则不得分。

注：供应商所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致报价被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3. 推荐成交候选供应商或确定成交供应商。

评审委员会根据磋商文件确定的评审办法,按照评审后综合得分由高到低排序,选取本项目的成交候选供应商或根据采购人的授权直接确定成交供应商。综合得分相同的,报价低的供应商为成交(候选)供应商;综合得分且报价相同的,技术评审得分最高的供应商为成交(候选)供应商;技术评审得分仍相同的,由评审委员会投票,按照少数服从多数的原则确定成交(候选)供应商。

4. 评审过程保密

评审委员会不得向他人透漏对各供应商响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。

5. 响应供应商瑕疵滞后的处理

无论基于何种原因,各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该响应供应商进入初审、综合评审或其它后续程序,包括已经签订合同的情形,一旦在任何时间被发现存在上述情形,则根据相关法规随时视情形决定是否取消该响应供应商的此前评议结果,并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该响应供应商被取消该响应供应商的此前评议结果,其现有的位置将被其他响应供应商依序替代或者此项目做废标处理。

五、废标

在招标采购中,出现下列情形之一的,应当终止竞争性磋商采购活动:

- (一) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

六、成交通知书

评审结束后,由采购人委托采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。

第四部分 授予合同

一、签订合同

《成交通知书》发出后十日内,在采购人及采购代理机构的监督下,由采购代理机构组织用户和成交供应商签订合同。合同签订的内容不能超出竞争性磋商文件的实质性内容。

二、合同格式

政 府 采 购 合 同

项目名称:_____

项目编号: _____

合同编号: _____

甲 方:_____

乙 方:_____

采购代理机构: 山东久安项目管理有限公司

采购人(全称): _

供应商(全称): _

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》及其他有关法律法规, 双方经过友好协商, 本着诚实守信、互惠互利的原则, 就____项目(项目编号)采购与供应事宜签订本合同条款, 共同达成如下协议:

一、项目概况

1. 项目名称:

2. 供货地点:

3. 供货内容和范围:

二、供货期

三、质量标准

符合《中华人民共和国产品质量法》标准。

四、签约合同价与合同价格形式

签约合同价为: 人民币(大写) (¥ 元);

五、项目经理

供应商项目经理:

六、资金来源

预算内资金: 元; 财政专户资金: 0 元; 自筹资金: 0 元。

七、付款方式

八、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

(1) 中标或成交通知书;

(2) 投标函及其附录;

(3) 合同条款;

(4) 技术标准和要求;

(5) 图纸(如果有);

(6) 供货清单及报价表;

(7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

九、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定供货, 确保质量和安全, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。
3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十一、签订地点

本合同在 签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜, 合同当事人另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自签订之日起生效。

十四、合同份数

本合同一式肆份, 均具有同等法律效力, 采购人执贰份, 供应商执壹份, 代理机构壹份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

住所：

住所：

电 话：

电 话：

传真：

开户银行：

账号：

邮政编码：

合同条款

1. 采购与供应

1.1 本合同价款最终双方以实际验收的数量结算。

1.2 本合同所采购与供应设备的数量为暂定量， 供应商按附件所列品种和规格供货，最终以经采购人验收合格实际数量为准。

1.3 本合同所采购与供应设备的计价、结算和支付货币均为人民币。

1.4 本合同所采购与供应设备的计量单位， 为中华人民共和国法定公制计量单位(除技术规范标准另有规定外)。

1.5 本合同所采购与供应设备的单价，指运抵本项目现场指定地点交货综合价， 包括设备费、加工费、包装费、检测费、装卸费、运输费、税金、供应商合理的利润、管理费、市场价格波动带来的风险、向有关部门缴纳的各项费用以及政策性文件所规定的各项应有费用等供应商履行本合同规定义务的全部价款与费税，除本合同第 1.6 条规定的因素外，不得因政府政策变动、市场环境改变、税率调整等而调整。

1.6 本合同综合单价按下列第(1)种办法进行调整。

(1)综合单价包干，价格不可调整。

(2)具体调价办法： 无。

2. 质量要求

2.1 供应商应在交货同时向采购人提供与本项目相关的承诺或保证书。

2.2 本合同所采购与供应的货物，应符合现行中华人民共和国国家标准及行业标准，各项技术性能指标经本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位检测中心检验必须符合国标要求。合同执行过程中， 若出现新的国家标准， 则以更新后的标准为准。

2.3 供应商的货物供应与管理应符合国家有关环保法律、法规。

2.4 本合同所采购货物的质量保证期自验收合格之日起 年。

2.5 质量保证期内，供应商无条件的向采购人提供缺陷产品的免费维修、更换等服务。针对采购人提出的书面要求，供应商必须在 3 日内给予书面答复。如有必要， 供应商在 3 日内指派专人到现场解决， 因此产生的所有费用均由供应商承担。

2.6 不论任何原因, 供应商借故推脱或拒绝采购人提出的维修、更换等服务请求, 采购人有权自行解决, 实际发生的维修或更换等费用, 从应支付给供应商的货款中扣除, 并保留进一步索赔的权利。维修或更换设备的质量保证期相应延长 6 个月。

2.7 质量保证期内, 如因供应商产品质量导致出现项目质量问题, 由此造成的一切损失由供应商承担。

2.8 其他质量要求:

3. 供货时间及地点

3.1 供货及通知方式: 以采购人书面通知为准。在运输、装卸过程中发生的安全事故责任, 供应商自行承担。

3.2 供货地点: 供应商负责送货至项目现场卸至采购人指定的卸货地点, 并承担费用。

4. 验收标准、方法、地点及期限

根据《山东省政府采购履约验收管理办法》(鲁财采[2021]25 号) 规定, 项目验收合格作为政府采购项目财政性资金支付的必要条件。验收不合格的, 终止资金支付。并按照政府采购合同约定, 对供应商提起法律追偿。涉及分段验收付款的项目, 应具备符合合同约定内容的阶段性验收报告。

4.1 合同履行达到验收条件时, 供应商向采购人发出项目验收建议。采购人应当自收到建议之日起七个工作日内启动项目验收, 并通知供应商。

4.2 采购人应当成立政府采购项目验收小组, 负责项目验收具体工作, 出具验收意见。

4.3 项目验收应当是完整具体的实质性验收。项目验收标准应当符合采购合同约定, 未进行相应约定的, 应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

4.4 数量验收: 采购人与供应商双方在交货现场以过磅、点数、检尺等约定方式进行数量验收, 货物不能随到随验的, 可提前与供应商沟通确认验收时间, 由验收小组会同供应商代表统一验收。供应商应对在采购人现场的计量数据进行确认。

4.5 质量验收:

(1) 进行数量验收的同时, 采购人应按要求进行尺寸和外观质量验收。

(2) 外观质量符合要求的, 采购人及时按规定取样送本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位进行检测。检测合格视为最终合格。如采购人、本项目建设单位或监督单位提出异议, 参照有关标准规范, 结合现场情况解决, 供应商必须满足上述三方的有关质量的意见。

(3) 经双方验收合格后, 由采购人开具验收单(报告)及货物入库单作为最终结算依据。

(4) 抽检未发现不合格产品不代表供应商供应产品全部合格, 如因供应商产品问题造成采购人供货期、质量、劳务等损失, 全部责任均由供应商承担。

(5) 外观及检验不合格的货物, 供应商应在接采购人通知后 24 小时内清理出项目现场, 并承担本次的检测费用, 造成的一切损失由供应商承担。

4.6 标的物所有权自卸货完毕时起转移, 但经验收确认为不合格的, 供应商必须根据采购人要求无条件退换。

4.7 项目验收过程中, 供应商不认可验收意见的, 按照采购合同约定的方式解决, 合同未作约定的, 按照《中华人民共和国民法典》等相关规定处理。

5. 安全文明施工与环境保护

5.1 安全文明施工

5.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定: _无_。

5.1.2 文明施工

合同当事人对文明施工的要求: _无_。

5.1.3 供应商负责在货物供货、指导安装、调试、售后服务整个过程中现场

全部人员、货物的安全。供货服务期间发生的一切安全事故, 由供应商承担全部责任, 并承担由此发生的一切费用。采购人不承担供应商和其单位雇佣的工人或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任, 承包方必须为现场服务人员办理危险作业意外伤害保险, 费用自行承担。本项目需特殊防护的内容: 针对施工现场情况及迎检等需要, 应采取不同的防护措施, 费用自行承担。

6. 预付款

6.1 预付款的支付时间和金额(或占合同价款的比例): 见本合同第七条

7. 货款支付: 见本合同第七条。

7.1 供应商按照采购人要求的时间, 依据采购人与供应商双方共同确认的结算金额和结算明细向采购人开具结算 100%的增值税发票, 否则采购人有权拒绝支付货款且不构成违约。

7.2 货款支付方式可选择银行转账支票、网银转账、银行承兑汇票等常规支付方式的付款方式, 具体支付方式以双方每次付款前协商确定为准。

7.3 其他

由于不可抗力等原因导致资金不到位的, 致使采购人不能按合同付款, 采购人不承担延期付款利息及违约金。若供应商不按要求开立银行账户, 导致货款或项目款延期支付, 采购人不承担延期付款利息及违约金, 供应商不得因此停止合同的履行。

8. 合同变更

8.1 由于项目变更, 采购人向供应商提出书面合同变更, 供应商应予以接受。采购人与供应商双方共同修订的合同条款, 构成本合同的有效组成部分, 与本合同具有同等效力。

8.2 根据项目需要, 采购人对所采购货物的数量和送货时间如有变更, 及时书面通知供应商, 供应商按变更后的数量和送货时间供货, 新增或减少的货物价格不变。

9. 双方责任

9.1 双方指定现场收货及交货代表。 采购人收货代表: , 联系电话:。

供应商交货代表: , 联系电话: 。

双方更换各自代表时, 应及时通知对方, 以确保货物顺利交接。

9.2 供应商应将货物按合同约定时间运至采购人指定地点, 并经采购人指定收货代表和采购人项目所属其他 2 人及以上签字验收确认后有效。

9.3 本合同履行过程中, 如果供应商不能按时交货, 应在 24 小时内以书面形式通报采购人, 采购人视情况确定是否同意变更供货时间。如采购人不同意变更供货时间, 可自行采购部分或全部货物。采购人在自行采购和接收该违约部分货物时实际发生的所有额外费用和因此给采购人造成的损失, 从应支付给供应商的货款中扣除, 采购人同时保留进一步索赔的权利。

9.4 除另有规定和协议要求外, 供应商提供的全部货物须采用国家、企业、行业标准要求包装, 并同时满足方便所供货物长途及短途运输的要求, 并有良好的防潮、防震、防锈、防爆等措施。

9.5 装箱单应注明货物的名称、规格、型号、数量、质量、生产商、发货地、供应商、收货人、交货地、承运人等, 并在显著位置标明装卸警示标志。

9.6 供应商应对项目现场情况和当地政府运输时限和通道限制的正常及临时规定有充分了解和理解, 不应因此提出索赔、要求延长或变更供货期限等。

9.7 供应商应提供本合同所采购与供应货物制造商的名称、法定地址、联系方式等, 如果供应商是本合同所采购与供应货物生产厂商的指定代理销售单位, 供应商还应向采购人提供生产厂商的销售代理委托书或其他证明文件。

9.8 供应商运抵采购人指定现场的货物, 交货单据上应详细列明当次供应货物的名称、品牌、产地、生产厂家、规格型号、计量单位、单价、数量、合计金额。

9.9 本合同所采购与供应货物在使用过程中, 采购人打开包装进行质量、性能等的检验时, 发现质量问题告知供应商, 供应商应在三日内予以维修、更换或退货。

9.10 供应商应向采购人提交本合同所采购与供应货物的技术文件, 包括材质报告(货物质量检验报告)和生产合格检验报告, 以及按照项目竣工验收规定及采购人要求, 提供所有相关符合要求的资料。

9.11 采购人、设计、相关内部监督单位审核供应商提交的资料仅是一般性的监督, 并不减少供应商与此有关的合同责任。

9.12 未经采购人同意, 供应商不得将本合同项下的任何权利义务(包含债权、债务)转让给第三人。供应商即使向采购人发送了权利义务(包含债权、债务)转让通知书, 供应商承诺该转让通知书对采购人不发生任何效力, 供应商承担因其转让行为给采购人造成的一切经济损失。

9.13 当一方纳税人信息等关键企业信息发生变化时, 必须书面通知对方, 否则应承担因此给对方造成的损失。

9.14 采购人依据本合同(供应商纳税人相关信息)约定收款单位(供应商公司名称)、开户银行、账号向供应商支付货款。

10. 违约与赔偿

10.1 除本合同中规定的不可抗力外,其他不论任何原因, 本合同所采购与供应货物, 供应商若不能按规定期限送至采购人指定现场存货地点, 采购人向供应商收取逾期运达货物总额(含增值税) 每日 0.5%的违约金, 并有权因供应商违约终止合同(凡违约赔偿内容的其他未标明或者实际损失不明确的违约金计算, 可参照此条按照相关货物总额(含增值税) 每日 0.5%的违约金执行, 并视供应商违约情况保留终止合同的权利)。

10.2 对本合同所采购与供应的货物, 采购人有权邀请当地有关质量监督管理部门进行检验, 并出具检验证书, 发现供应商所供货物不符合要求, 采购人向供应商提出索赔, 供应商应予以接受。

10.3 本合同所采购与供应的货物, 在规定质量保证期限内采购人向供应商提出索赔, 供应商应按下列条款向采购人赔偿:

- (1) 同意采购人拒收货物, 并把被拒收货物的预付货款返还采购人。
- (2) 承担退货过程中发生的一切损失和费用, 包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护退货货物所需的其它费用。
- (3) 根据货物的质量缺陷和受损程度以及采购人遭受损失, 经双方协商同意降低货物价格。
- (4) 更换或修理有缺陷的货物, 以达到合同约定的质量和性能, 供应商承担一切费用和 risk, 同时相应延长被更换或修理货物的质量保证期, 因此给采购人造成的损失由供应商赔偿。

10.4 采购人提出索赔通知后, 供应商应在 28 日内答复, 如果在 28 日内未答复, 视为供应商已接受该索赔, 同时采购人保留进一步要求赔偿的权利。

10.5 供应商应按采购人要求及时提供符合本合同约定的增值税发票，供应商必须确保发票票面信息全部真实，相关货物品类、价款等内容与本合同相一致。因供应商开具的发票不规范、不合法等导致发票不能抵扣税款或涉嫌虚开发票引起税务问题的，供应商应向采购人重新开具发票，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。因供应商开具发票不及时给采购人造成无法及时认证、抵扣发票等情形的，供应商应向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。供应商不得擅自作废或冲红已向采购人提供的发票，否则供应商须按发票金额(含增值税)的 20%向采购人支付违约金，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

10.6 如供应商未按采购人要求的时间内足额足量供应货物，对采购人造成影响达 3 天及以上，则采购人有权单方面终止合同，另选择供应商，由此造成的一切损失由供应商承担，同时采购人保留向供应商进一步索赔的权利。

10.7 未经采购人同意，如供应商单方面终止供货，除承担给采购人造成的经济损失外，还应向采购人支付未供货货款总额(含增值税) 20%的违约金。

11. 不可抗力

11.1 不可抗力系指签约双方在缔结合同时不能预见，并且对其发生及后果无法避免和克服的事件。任何一方由于受到诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长期限相当于不可抗力所影响的时间。

11.2 受阻方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传等书面形式通知对方，并于事件发生后 14 日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认，同时，受阻方应尽可能继续履行合同义务，积极采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。

11.3 不可抗力事件影响持续 60 日以上，双方通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

11.4 本条款所定义的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，对于经营状况严重恶化、安排不周及税收政策的调整等情形，无论严重程度如何，均不理解为不可抗力。

12. 知识产权和专利权

12.1 涉及到知识产权(或专利权) 标记的产品, 供应商应提供知识产权(或专利权) 及其权属的有效证明材料。供应商承诺其提供的货物不侵犯他人的知识产权(或专利权) , 若供应商提供货物侵犯他人知识产权(或专利权) 导致他人向采购人索赔的, 以及供应商违反本合同其他约定的, 供应商承担由此给采购人造成的一切损失, 包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一系列损失。采购人针对上述一切损失有权从供应商结算货款中扣除或依法追索。

13. 争议解决

13.1 遇争议问题双方协商解决, 协商不能达成一致意见时, 向济南仲裁委员会申请仲裁。

14. 其他

14.1 本合同是双方合作的法律文件, 对双方具有法律约束力。本合同解除的条件: 按《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

14.2 本合同中供应商注明的电子邮箱需是有效(须保证能够正常使用), 若使用电子邮件等数据电文形式的, 此数据电文进入供应商提供的电子邮箱运营商服务器即视为收到。供应商电子邮箱(必填): 。

14.3 未尽事宜经采购人上级部门同意后, 可签订补充协议, 与本合同具有同等法律效力。

本合同经双方签字盖章后即行生效, 至双方履行完全部合同规定条款后失效。

第五部分 项目说明及要求

一、项目名称

泰山学院 2025 年纸质图书、2026 年纸质期刊采购项目

二、项目说明

1. 供应商不得对所投包内容分解后进行响应。
2. 预算 56.76 万，A1 包普通图书 预算 26.76 万；A2 包普通图书 预算 25 万；A3 包普通期刊 预算 5 万。
3. 本项目中小企业划分标准所属行业为工业。
4. 本项目 A1 包、A2 包兼投不兼中，评标顺序为 A1 包、A2 包按照评标包号的先后顺序依次确定成交供应商。

三、商务条件

(1) 交货时间：各类图书自签订合同之日起，须在 2025 年 11 月 15 日前完成，具体供货期限根据甲方实际需求调整。

期刊服务期为 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日，具体供货期限根据甲方实际需求调整。

(2) 交货地点：泰山学院北校区图书馆或指定地点

(3) 付款方式：合同签订后乙方向甲方交纳合同金额 5%的履约保证金，交货完毕，甲方验收合格后支付全款。自验收合格之日起无质量问题 5 个工作日内无息退还履约保证金。履约保证金退还后，不得影响后期服务。

四、采购需求

A1-A2 包：纸质图书技术参数

1、供应商要根据采购人采购需求，为其提供符合国家《图书质量管理规定》的正规出版物。

2、供应商要对采购人所有订单建立订购数据库，对采购人的每批订单进行查重、编号，按采购人订购的品种、数量和采购人要求配书供货，不得随意更换，更不可搭配图书。本次采购图书为2024年1月以后出版的新书。

3、供应商应每月至少两次向采购人提供CNMARC格式的社科、科技、沪版、古籍、地方版科技类等新书书目及自编书目的采访数据（采访数据覆盖全国400家以上出版单位）。CNMARC格式的采访数据应包括如下项目：订购号（征订号）、ISBN号、书名、著者、出版社、出版时间、丛书名、单价、页码、规格、读者对象、内容提要 and 一级分类号等信息。

供应商须为采购人选订的图书提供符合《中国机读目录格式》的数据，数据应比同批次送达的图书提前到馆，并达到100%的覆盖率。

4、供应商应具有团体选购场所，图书品种涵盖全国各大出版社所出新书的95%以上。供应商应不定期组织采购人采访人员参加全国大型书展、现场选书（全国书市必须参加）等活动，供应商负责组织，每年不少于两次。

5、供应商须接受采购人各种形式的订单，并及时免费为采购人订单加工成标准CNMARC数据。

6、供应商对采购人提供的订单，因情况变化，须按采购人要求减少订数或取消订购；对因故不能按时到馆的图书，供应商应及时将未到原因反馈给采购人。

7、供应商须对有印刷、装订、污损等质量问题和多订、重订的图书负责调换或退货，由此产生的费用由供应商承担。

8、供应商应保证采购人现采图书的到书率在98%以上，订单选购图书到书率95%以上。自采购人提供图书订单之日起，对45天内未采到的图书要及时以书面和电子的形式告知采购人，由采购人决定该订单的处理方式。

9、对于采购人急需的图书，供应商应本着特事特办的原则，采取更加便捷、迅速的采购方式，保证3—7天内到货，其相关费用由供应商承担。

10、保证图书馆零星采购、自选书目图书的采购。

11、供应商负责免费将所订图书送达采购人指定的地点（泰山学院图书馆三楼库房），并根据采购人要求承担图书加工至上架工作（南校区的图书加工完成后须由供应商负责运送），

相应的费用由供应商承担。

12、供应商应按采购人的要求对每册图书进行前期加工（包括盖藏书章、加磁条等。磁条为16cm钴基永久性磁条，300页内图书加贴一条，300页以上图书加贴两条），并承担其相应的各项材料费用。

13、供应商负责对图书到馆加工。图书加工内容具体包括：①加贴条形码并覆膜（书名页右上方、第19页上方各一个）；②加贴书标（书脊、尾页各一个，并书脊覆膜）；③图书信息著录（符合CALIS规定及本馆要求的MARC格式）；④图书典藏并上架至书库指定地点。图书加工须在采购人指定地点按要求完成，全加工所需耗材费用由供应商承担。如有质量问题，供应商应无条件返工。

供应商要具备独立完成编目工作和图书全加工的能力和 experience，编目人员数量不少于2人（需提供人员名单、照片、上传证书或CALIS合格证书及图书加工资质证明）且能够熟练使用超星系统。

14、供应商须按采购人要求做好赠书、零购图书和自选书目图书的免费加工工作。

15、供应商须提供大小统一、内容一致、未经涂改的购书打印清单2份（其中包内清单1份）、电子清单1份。包内图书封装顺序应与清单顺序一致。

16、供应商须提供加盖公章的正式发票，并注明码洋、折扣，采购人按实洋支付。

17、供应商应保证每月1-2次与采购人沟通反馈订购信息，交流供货情况。

18、各类图书需在2025年10月15日以前全部到位，并于2025年11月底完成图书的后期加工工作。

19、必须保证图书馆指定的馆藏重点出版社（如高等教育出版社、外语教学与研究出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、电子工业出版社、中华书局、三联书店、科学出版社、中国社会科学出版社、清华大学出版社等）预订图书的到货率达到95%以上。

20、电子商务网站

供应商须具有成熟、完善的电子商务网站。该网站具有图书订购、查重、下载、导入导出、荐购、试读等功能，投标文件中须注明征订软件平台的网址及主要页面的截图、用户名和登录密码。

A3 包：期刊技术参数

1、期刊订购

(1) 供应商提供的2026年期刊必须为国家正式发行且有ISSN号刊号，保证所供期刊的来源合法，并对所供应的期刊版本、知识产权及进货来源承担相应的法律责任。期刊质量主要执行中华人民共和国国标GB9851、GB/T18359印刷行业CZY-91。

(2) 供应商应在期刊预订工作前2个月提供下一年度的可供期刊征订目录，目录应包括全部邮发期刊品种和尽量齐全的非邮发期刊品种。供应商须保证能够提供目录中所列期刊品种。供应商须对征订目录中的正文非汉语的期刊品种注明语种，对人大报刊复印资料、核心期刊、CSSCI期刊等注明。供应商须对征订目录中的36页以下的内部期刊注明页码（带CN号的期刊除外）。供应商对采购方选订的全部期刊不得拒绝订购，停刊休刊除外。

(3) 供应商应认真审核、校对采购方订购的期刊，及时反馈订单情况，做到准确无误，并向采购人提供期刊订购清单。

(4) 供应商核对采购方提供的电子订购清单时，如对订购清单内容有修改的，须将修改部分用不同颜色做出醒目标识，且在清单最后一列注明修改后的内容。订购清单在最终确定之前可能多次修改，在此期间，供应商须对采购方的变更要求给予积极配合。

(5) 如遇期刊出版变化(改名、停刊、合刊、拆分、改变出版频率、载体变动等)和价格变动，应及时通知采购方。供应商每月向采购方提供期刊变动信息表（单表和汇总表两张电子表格），并保证该变动信息的全面性和准确性。

2、电子商务网站

供应商须具有电子订单管理能力，具有功能完善、性能稳定的期刊征订平台。能够提供Excel表格电子版征订目录，目录至少包括邮发代号（原期刊标注的或非邮发期刊的征订号）、中图法分类号、刊名、统一刊号、ISSN号、出版频率、单价、年价等信息。通过期刊征订平台能够查询期刊更为详细的信息，如创刊年、出版者、期刊简介、期刊图片等内容。供应商应具有免费提供期刊采访数据及MARC格式的编目数据的能力。通过征订平台能够实时查询期刊发货信息能够跟踪发货情况。投标文件中须注明征订软件平台的网址及主要页面的截图。

3、期刊供刊率和查缺补缺

(1) 供应商须承诺全年供刊率达到100%，除因杂志社停刊、休刊等原因外。

(2) 若供应商有漏订采购方订购的期刊，则应在来刊1个月内及时告知采购方，并尽快补刊，实在无法补刊，应提供与原刊价格一致的退款，超出的成本费用由供应商自行承担；对超过第二年4月底的漏订期刊的补刊均不再接收，且这部分未送到的补刊的款项应退还给

采购方；无法提供补刊的期刊，应无条件将未到期刊的款项一次性退还采购方，且漏订期刊种数比例不能超过供刊总种数的2%。

(3) 供应商应能提供主动查缺、补缺服务，及时回复采购方的催缺要求。对未到期刊应在采购方所限定的期限内给予明确答复，且在正常的出版发行之日起30天内向采购方给予说明。若能补刊，补缺时间需在30天内，且不能超过第二年的4月底；年底如遇缺刊无法补缺，应为采购方提供原刊复印件；如果无法提供原刊复印件，采购方要求退款时，供应商应退还该刊全年刊款。

(4) 供应商须保证供应正版期刊，如出现期刊缺页、污损、信息与清单上不符、盗版、配送错误、印刷及装订问题，即使已加工，供应商均须免费在一个月内无条件完成退换；确实无法退换的期刊应可免费提供原刊，且采购方不再额外支付相关费用。期刊发货差错率应保证低于1‰。

4、期刊加工

供应商须对所供期刊进行简单加工再配送。在期刊封面的左下角粘贴空白索书号标签，标签规格为：长3.6cm×宽2.5cm书标纸，白底红边框（南校白底蓝框，可以商量规格）。在不覆盖文字或图像前提下，在封面中央位置和书名页加盖“泰山学院图书馆资料专用章”（即期刊馆藏章）。加工期刊所产生的耗材和费用须由供应商承担。全年期刊合订本500册左右装订费用由供应商承担。

5、期刊配送

(1) 供应商须承诺完全服从采购方的校区配送安排，须在期刊出版发行之日起15天内（周刊在7日内）将期刊送交到采购方指定地点，本地和外地每周送刊不少于1次；期刊配送打包须用防水、耐磨包装纸，包裹要严密。对不服从采购方校区配送安排的供应商，采购方可解除合同。供应商须免费负责部分期刊二次配送到其它校区的情况。

(2) 供应商配送期刊须随包附带配送清单，配送清单的表头须注明配送清单单号（或包号）；明细表包含邮发代号（或非邮发期刊的征订号）、刊名、刊期、全年期、份数、价格；表尾须注明配送清单所配送的期刊品种及份数的汇总数据及配送时间；清单内容须保证清晰有序，便于清点核对；配送清单纸张大小统一，一式两联，用压感纸打印，内容一致，不得涂改。供应商将期刊配送到指定地点后须与采购方的工作人员当场清点。

6、提供结算清单要求

(1) 结算清单封面须加盖供应商公章及财务专用章。封面内容包括供应商名称、文献类别、种数、册数、码洋金额、折扣率、实洋金额，以及各项合计。码洋、实洋金额保留至

小数点后两位，四舍五入。

(2) 结算清单明细表尾页须包括种数、份数、册数、码洋、折扣率、实洋及应付款总价；明细表纸张规格设置A4纸，打印在纸张上的明细表规格设置清楚美观，明细表每页加盖供应商的红色财务专用章。

7、验收

采购方严格按照订购清单所列品种进行验收，对所有的非采购方订购的期刊一律退还供应商，所造成的经济损失由供应商承担。

8、售后及优惠条件

(1) 供应商针对合作过程中采购方提出的意见、出现的问题要及时解决并回复，须加强与采购方的联系与沟通。

(2) 供应商应承诺，其中标后给予采购方享受最优惠图书馆待遇，即在合同期内，给予其他图书馆优惠的待遇，应通知采购方同时享受。

第六部分 附件

附件一：报价函

报 价 函

山东久安项目管理有限公司：

经研究，我们决定参加项目编号：____包号：____的采购项目并报价。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方提交的响应文件，正本壹份，副本叁份，电子文档一份。
- 2、如果我方的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、保质、保量完成项目的实施。
- 3、我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，同时认可本次竞争性磋商文件中评审委员会选择成交供应商的方式和权利。
- 4、我们承诺，响应文件不存在复制、粘贴磋商文件主要规格技术参数的情况。
- 5、我方已详细检查所有响应文件、附件以及所提供的参考文件，有模糊和误解产生的一切后果，由我方自负。
- 6、响应文件在公开报价后90日内有效。
- 7、我们同意按照竞争性磋商文件的要求，提供与递交响应文件有关的数据和资料。
- 8、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件二：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

_____（ 供 应 商 名 称 ） 法 定 代 表 人 _____，现授权委托_____（单位名称）的_____、_____（姓名、职务）为我公司全权代理人，以本公司的名义参加山东久安项目管理有限公司组织的本次磋商项目，全权处理磋商过程有关的一切事务。授权代理人在本项目执行过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

特此委托。

（附法定代表人及授权代理人身份证明复印件）

全权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务

供应商名称（公章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

年 月 日

附件三：报 价 一 览 表

报 价 一 览 表

项目名称：

项目编号：

包号：

综合折扣
小写： 码洋的____% 大写：

注：

1. 综合折扣=实洋/码洋*100%，如：码洋 100 元的图书，实洋 80 元，综合折扣为 80%
2. 供应商必须另外单独密封一套 “报价一览表”，“报价一览表”要求报价单独打印一份本表并盖章（提供原件），密封到一个信封里，现场与响应文件同时提交。在封面加盖单位公章并注明报价一览表、项目名称、供应商名称。
3. 对于分多包的项目如果不填写所投包号，采购代理机构有权视为无效报价。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件四：报价明细表

报价明细表（格式自拟）

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件五：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明

致：

本公司_____参加贵单位组织的_____（项目编号： ）的招标活动，现

承诺：我公司具有具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（公章）

年 月 日

附件六：近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致 ：

我公司参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假投标（响应）的责任，中标（成交）无效，并按法律、法规的规定接受处罚。

供应商名称（公章）

年 月 日

附件七：供应商同类项目实施情况一览表

供应商同类项目实施情况一览表

采购单位名称	项目名称	项目编号	合同金额 (万元)	采购单位联系人及 电话

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

注：后附相关证明材料加盖公章胶装在响应文件中。

附件八：拟派项目服务人员一览表

拟派项目服务人员一览表

项目名称：

项目编号：

注：此表可根据供应商自身情况填写项目拟派服务人员。（格式自拟）

附件九：商务/技术偏差表

商务/技术偏差表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	偏差内容	采购文件要求	响应文件实际情况	偏离理由
1				
2				
3				
4				
5				
...				

说明：1. 如响应文件的商务/技术条款与采购文件的要求存在偏差，则填写上表；

2. 如响应文件的商务/技术条款与采购文件的要求无偏差，请填写“无”。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

以下国家政策，如无，则不需要提供

(一) 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2018〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称: (公章)

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

注: 不符合可不提供该声明函。

(三) 环境标志产品明细表

项目名称:

项目编号:

包 号:

序号	产品名称	企业名称	注册商标	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格		
							单价(元)	数量	小计(元)
1									
2									
3	...								
4	合计					在本包总报价的占比: %。			

说明:

1. 环境标志产品根据财政部、生态环境部最新公布的环境标志产品政府采购品目清单确定。附完整的环境标志产品认证证书(包含所投产品型号所在附页)复印件并加盖公章。
2. 如所投产品为环保产品,必须按规定格式逐项填写,型号必须与证书型号完全一致,否则评审时不予加分。如所投产品不是环保产品,则逐项填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。
3. 此表可根据需要同格式扩展。

供应商名称(盖章):

法定代表人或授权代理人签字或盖章:

年 月 日

(四) 节能产品明细表

项目名称:

项目编号:

包 号:

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期	价格		
							单价(元)	数量	小计(元)
1									
2									
3	...								
4	合计					在本包总报价的占比: ____%。			

注:

1. 节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购品目清单确定。并附完整的节能产品认证证书（包含所投产品型号所在附页）复印件并加盖公章。
2. 如所投产品为节能产品（强制采购产品除外），必须按规定格式逐项填写，型号必须与证书型号完全一致，否则评审时不予加分。如所投产品不是节能产品，则逐项填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。
3. 此表可根据需要同格式扩展。

供应商名称（盖章）:

法定代表人或授权代理人签字或盖章:

年 月 日

(五) 政府强制采购节能产品明细表

项目名称:

项目编号:

包 号:

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志 认证证书号	节能产品认证 证书有效截止日期
1						
2						
3						
...						

说明: 1、政府采购强制节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购品目清单确定。

2、如所投产品为政府强制采购节能产品, 必须按规定格式逐项填写并提供节能产品认证证书复印件加盖单位公章, 及财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购品目清单, 否则按无效标处理。

供应商名称 (盖章):

法定代表人或授权代理人签字或盖章:

年 月 日

(六) 监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位报价明

细

序号	货物(服务、工程)名称	型号规格(工程、服务类项目不需填写)	制造商名称	数量	小型、微型企业报价		监狱企业报价		残疾人福利性单位报价	
					单价	小计	单价	小计	单价	小计
小型、微型企业、监狱、残疾人福利性单位 提供服务报价总计										

附注:

1、填入的小型、微型企业报价必须是该企业制造(货物)、承建(工程)、承接(服务)。

2、填入的监狱企业报价、残疾人福利性单位报价内容须是该企业制造生产且使用该企业商号或者注册商标的产品(或代理的其它监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品)。

3、填写本表的监狱企业应当在招标文件(投标文件中)提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件彩色扫描件加盖公章。代理监狱企业生产产品的,须提供所代理企业的监狱企业证明。

4、填写本表的小型 and 微型企业应当出具《中小企业声明函》。

5、填写本表的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明》。代理残疾人福利性单位企业生产产品的应当提供所代理企业的残疾人福利性单位声明。

6、不填报本表,不需提供《监狱企业证明文件》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》,但评审时不享受政府采购政策的价格折扣或价格加分。

供应商名称(盖章):

法定代表人或授权代理人签字或盖章:

年 月 日

附件十：封面格式

响应文件 (正本) 项目编号: 项目名称: 包号: 供应商名称 (公章): 地址: 电话: 传真:	响应文件 (副本) 项目编号: 项目名称: 包号: 供应商名称 (公章): 地址: 电话: 传真:
---	---

报价一览表 项目编号: 项目名称: 包号: 供应商名称 (公章): 地址: 电话: 传真:	电子版响应文件 项目编号: 项目名称: 包号: 供应商名称 (公章): 地址: 电话: 传真:
--	--