附件3：

|  |
| --- |
| 山东省省级行政事业单位通用资产配置标准表 |
| 资产品目 | 数量上限（台、套、件、组） | 价格上限（元） | 最低使用年限（年） |
| 办公设备 | 台式计算机（含预装正版操作系统软件） | 1台/人 | 非涉密单位配置数量上限按单位编制内实有人数的100%计算，涉密单位配置数量上限按单位编制内实有人数的150%计算。 | 5000  | 6 |
| 便携式计算机（含预装正版操作系统软件） | 1台/处级、厅级岗位 | 配置数量上限按单位编制内实有人数的50%计算，外勤单位可以适当增加便携式计算机数量，同时相应减少台式计算机数量。 | 7000  | 6 |
| 打印机 | A4 | 黑白 | 根据办公场所分布合理配置 | 打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的60%计算，单位可以根据工作需要选择配置A3或A4打印机，其中A3打印机数量不得超过单位编制内实有人数的15%。 | 1500  | 6 |
| 彩色 | 2500  | 6 |
| A3 | 黑白 | 7500  | 6 |
| 彩色 | 不得超过单位编制内实有人数的3% | 15000  | 6 |
| 票据打印机 | 根据单位职能和工作需要合理配置。 | 3000  | 6 |
| 复印机 | 普通 | 根据办公场所分布合理配置 | 配置数量上限按单位编制内实有人数的10%计算。 | 15000  | 使用6年或复印30万张 |
| 高档 | 1台/单位 | 35000  |
| 一体机/传真机 | 1台/单位内设机构（处、室等） |  | 2500  | 6 |
| 扫描仪 | 根据办公场所分布合理配置 | 配置数量上限按单位编制内实有人数的10%计算。 | 4000  | 8 |
| 投影仪 | 固定式 | 根据会议室使用面积合理配置 | 会议室面积在50（含）平方米以上的可以配置1台。 | 26000  | 8 |
| 便携式 | 根据工作需要合理配置 | 配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算。 | 10000  | 8 |
| 数码相机 | 普通 | 1台/单位内设机构（处、室等） | 主要承担宣传、执法业务的单位经批准可以按需增加配备。 | 3500  | 6 |
| 高档（含镜头和其他配件） | 1台/单位 | 15000  | 8 |
| 数码摄像机 | 1台/单位 | 主要承担宣传、执法业务的单位经批准可以按需增加配备。 | 6000  | 8 |
| 碎纸机（可带光盘粉碎功能） | 根据办公场所分布合理配置 | 配置数量上限按单位编制内实有人数的10%计算。 | 1200  | 6 |
| 电视机 | 根据办公场所分布合理配置。 | 5000  | 6 |
| 资产品目 | 数量上限（台、套、件、组） | 价格上限（元） | 最低使用年限（年） |
| 办公家具 | 办公桌 | 1套/人 | 厅级：4500 | 15 |
| 处级及以下：3000 |
| 办公椅 | 厅级：1500 | 15 |
| 处级及以下：800 |
| 沙发 | 三人 | 视办公室使用面积，厅级办公室可以配置1个双人以上沙发和2个单人沙发；处级及以下办公室可以配置1个双人以上沙发或2个单人沙发 | 3000  | 15 |
| 双人 | 2000  | 15 |
| 单人 | 1500  | 15 |
| 茶几 | 1个/办公室 | 1000  | 15 |
| 桌前椅 | 配置数量不得超过单位编制内实有人数的50% | 600  | 15 |
| 折叠椅 | 配置数量不得超过单位编制内实有人数的50% | 150  | 15 |
| 书柜 | 厅级：2组/人 | 厅级：2000 | 15 |
| 处级及以下：1组/人 | 处级及以下：1200 |
| 文件柜 | 厅级：2组/人 | 厅级：2000 | 20 |
| 处级及以下：1组/人 | 处级及以下：1000 |
| 保密柜 | 根据保密规定和工作需要合理配置 | 3000  | 20 |
| 衣橱（更衣柜) | 1组/办公室 | 厅级：2000 | 15 |
| 处级及以下：1000 |
| 会议桌 | 根据会议室使用面积合理配置 | 会议室使用面积在50（含）平方米以下：1400元/平方米；50-100（含）平方米：1000元/平方米；100平方米以上：800元/平方米 | 20 |
| 会议椅 | 根据会议室使用面积和会议桌大小合理配置 | 600  | 15 |
| 备注：1.配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各单项资产的价格之和。  |
|  2.价格上限中的价格指单件家具的价格。 |