|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020年度政府采购需求申报表**  申报单位（章） **填报时间: 年 月 日** | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | ***签字*** | 联系电话 | ***手机号*** | | | 项目名称 | |  | | | |
| 单位负责人 | | ***签字*** | 设备管理员 | ***签字*** | | | 经费来源 | |  | | | |
| **货物及服务类政府采购产品申报情况** （价格单位：万元） | | | | | | | | | | | | |
| 排序 | 货物名称 | 政府采购目录编码 | 简要指标参数或要求 | | 单位 | 数量 | | 预算单价 | | 总价 | 是否进口 | 是否涉密 |
| 1 |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | 总计 |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| 经费归口管理部门审核意见 | | 签字：（公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 财务部门审核意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 分管校领导意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 校长意见 | | 签字: 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备注说明： 1.所需货物、服务、工程等尽可能提供详细参数及技术要求等，货物类至少参考三个品牌，不得按照一个品牌的技术要求填报；  2.台式机、笔记本、打印机等通用办公设备按需填报，不得隐含在其他货物中，具体配置及预算价格请参照中国山东政府采购网网上商城及山东省省级行政事业单位通用资产配置标准； 3.目录编码参照《2020年山东省政府集中采购目录》及《2019年度山东省省级政府采购进口产品目录》（校园网国资处主页） 4.按经费列支项目不同分别填报； 5.如所报设备需要进口产品，且在《山东省政府采购进口产品目录》内的，应当在“是否进口”栏目中填写进口产品编码；不在进口产品目录内的，填“是”并在备注中说明，以便办理进口审批手续；不需进口产品的，填“否”。  6.如所需产品涉及安全和商业秘密的，需要在“是否涉密”栏目中填“是”，不涉及秘密的填“否”。 | | | | | | | | | | | | |